*Coordonnées des maîtres d’ouvrage*

Monsieur Madame Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone

*Coordonnées du constructeur*

Monsieur Madame Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone

Par courrier recommandé avec accusé de réception,

À [indiquer le lieu], le [indiquer a date],

OBJET : notification de réserves apparues suite à la réception

Madame, Monsieur,

Le [indiquer la date de réception], nous avons procédé à la réception des travaux relatifs à la construction d’un bien situé au [indiquer l’adresse postale], acquis le [indiquer la date d'achat].

Toutefois, nous avons constaté les réserves suivantes :

* [énumérer les réserves]
* [énumérer les réserves]
* [énumérer les réserves]
* [énumérer les réserves]
* [énumérer les réserves]
* [énumérer les réserves]
* [énumérer les réserves]

En conséquence et conformément à l'article 1792-6 du Code Civil, je vous demande de bien vouloir faire opérer la garantie de parfait achèvement que tout entrepreneur doit au maître d'ouvrage.

Par ailleurs, sachez que je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous afin que vous puissiez évaluer les désordres en personne et fixer un calendrier d'exécution des travaux.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, mes sincères salutations.

[Signature]